

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia
OBSŁUGI SERWISOWEJ zgodnie z umową nr z dnia

STAWKA BRUTTO ZA 1 KOPIĘ/WYDRUK CZARNO-BIAŁY	
STAWKA BRUTTO ZA 1 KOPIĘ/WYDRUK KOLOR:	

LP.	TYP KOPIARKI	NUMER INWENTARZOWY	WYDZIAŁ	ADRES budynku UM	POK	DATA	STAN LICZNIKA NA DZIEŃ Czarne	STAN LICZNIKA NA DZIEŃ Kolor	STAN LICZNIKA NA DZIEŃ Czarne	STAN LICZNIKA NA DZIEŃ Kolor	IŁOŚĆ WYKONANYCH KOPII Czarnych	IŁOŚĆ WYKONANYCH KOPII Kolor	WARTOŚĆ BRUTTO / STAWKA X IŁOŚĆ KOPII CZARNYCH	WARTOŚĆ BRUTTO / STAWKA X IŁOŚĆ KOPII KOLOR	DATA i PODPIS UŻYTKOWNIKA URZĄDZENIA
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
													RAZEM KOLUMNA 14+15		

Usługa została należycie wykonana i przyjęta

.....
data, pieczętka i podpis Wykonawcy

.....
data, pieczętka i podpis Zamawiającego

Uwaga:
w celu potwierdzenia wykonanych odbitek ksero przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do protokołu odbioru wydruku "Strona stanu" poszczególnych kserokopiiarek cyfrowych wykazanych w załączniku 1